

BÁO CÁO KIỂM ĐIỂM
Kiểm điểm việc thực hiện Quyết nghị của Hội đồng trường
Trường Tiểu học Tân Tập nhiệm kỳ 2011-2016

Căn cứ Điều 23 Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về cơ cấu tổ chức, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của Hội đồng trường tiểu học công lập;

Căn cứ Văn bản số 02/KH-THTTH-HĐT ngày 15 tháng 9 năm 2011 về kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập nhiệm kỳ 2011-2016;

Căn cứ Văn bản số 04/NQ-THTTH ngày 15 tháng 10 năm 2011 về Nghị quyết Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập nhiệm kỳ 2011-2016;

Thực hiện Văn bản số 910/GDĐT-TC ngày 14 tháng 7 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về việc đề nghị thành lập Hội đồng trường,

Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập báo cáo kiểm điểm việc thực hiện Quyết nghị của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2011-2016 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Về cơ cấu tổ chức Hội đồng trường nhiệm kỳ 2011-2016:

- Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập được thành lập theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2003 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi và được điều chỉnh, bổ sung theo Quyết định số 319/QĐ-GDĐT ngày 26 tháng 02 năm 2014 của Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc.

- Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập gồm 9 thành viên. Trong đó có 01 Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, 01 thư kí và 07 ủy viên.

- Từng thành viên của Hội đồng trường được phân công nhiệm vụ cụ thể theo Kế hoạch số 02/KH-THTTH-HĐT ngày 15 tháng 9 năm 2011 của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập. Cụ thể như sau:

Chủ tịch Hội đồng trường có nhiệm vụ chuẩn bị nội dung, chủ trì, lãnh đạo việc thảo luận và thông qua quyết nghị các phiên họp của Hội đồng trường.

Thư ký Hội đồng trường có nhiệm vụ giúp Chủ tịch Hội đồng trường trong các lĩnh vực như tổng hợp tình hình hoạt động của nhà trường và của Hội đồng trường;

chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng trường; tiếp nhận và xử lý văn bản đi, đến của Hội đồng theo quy định của Nhà nước và của trường; đảm bảo hoạt động của Hội đồng trường.

Các thành viên có nhiệm vụ đóng góp vào các quyết nghị của Hội đồng trường trong các phiên họp của Hội đồng. Trong thời gian giữa hai phiên họp, mỗi thành viên đều có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện các Quyết nghị của Hội đồng và có thể đề xuất những ý kiến về hoạt động của Trường Tiểu học Tân Hoà.

2. Thuận lợi:

- Được sự chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã Tân Tập.

- Các thành viên của Hội đồng trường nhiệt tình, năng nổ, tích cực học tập để nâng cao nghiệp vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Hiệu trưởng nhà trường tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, kinh phí để Hội đồng trường hoạt động hiệu quả.

3. Khó khăn:

Do có sự thay đổi về nhân sự, chờ cấp trên phê duyệt nên công tác của Hội đồng trường có giai đoạn chưa thật sự tốt.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:

1. Kết quả thực hiện quy chế làm việc của Hội đồng trường:

1.1. Về phương thức làm việc:

- Trong nhiệm kỳ qua, Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập đều làm việc theo phương thức thảo luận, thông qua các nghị quyết tập thể tại các cuộc họp của Hội đồng trường để đưa ra các quyết nghị trong phạm vi các nhiệm vụ đã được quy định.

- Chủ tịch Hội đồng trường không tự mình đưa ra quyết định.

1.2. Về quy chế hội họp:

- Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập được quy định họp thường kỳ ít nhất ba lần trong một năm và một số lần họp đột xuất theo đề nghị của Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường.

- Thành phần tham dự cuộc họp gồm Chủ tịch Hội đồng trường và ít nhất ba phần tư số ủy viên. Trong cuộc họp, khi có ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí thì Hội đồng trường sẽ ra quyết nghị và được công bố công khai trước tập thể.

- Nội dung cuộc họp của Hội đồng trường chủ yếu bàn và thống nhất các vấn đề sau:

+ Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

+ Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

+ Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

+ Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

1.3. Về xử lý công văn:

- Các văn bản do cơ quan ngoài gửi đến cho Hội đồng trường đều được Thư ký tập hợp, đề xuất và báo cáo với Chủ tịch Hội đồng trường cho ý kiến giải quyết.

- Các văn bản của Hội đồng trường gửi đến các cơ quan bên ngoài đều do Thư ký dự thảo và đưa ra Hội đồng quyết nghị hoặc theo ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng; Chủ tịch Hội đồng ký thay mặt Hội đồng để ban hành văn bản.

1.4. Về chế độ thông tin, báo cáo:

- Trong nhiệm kì qua, tất cả các thành viên của Hội đồng trường đều được các cá nhân, bộ phận của trường thông báo chính xác, kịp thời theo yêu cầu về tình hình hoạt động của nhà trường về các mảng do mình phụ trách để báo cáo trong các lần họp của Hội đồng trường.

- Thư kí Hội đồng trường đã thực hiện tốt công tác thông tin, báo cáo; thực hiện đầy đủ các kế hoạch, biên bản, nghị quyết hằng năm của Hội đồng trường.

1.5. Về điều kiện làm việc và kinh phí hoạt động:

- Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập có văn phòng làm việc do nhà trường bố trí và (sinh hoạt lồng ghép chung với Chi bộ); đảm bảo đủ các văn phòng phẩm do nhà trường cung cấp để thực hiện các hoạt động.

- Kinh phí hoạt động cho Hội đồng trường được chi từ ngân sách chi thường xuyên của nhà trường.

2. Kết quả thực hiện Quyết nghị của Hội đồng trường:

2.1. Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học:

- Hàng năm, Hội đồng trường đều đã quyết nghị các biện pháp, chỉ tiêu thực hiện nhiệm vụ năm học theo dự thảo của Hiệu trưởng.

- Bên cạnh đó, trong nhiệm kì vừa qua, Hội đồng trường cũng đã quyết nghị các dự thảo về kế hoạch, đề án, chiến lược của nhà trường. Cụ thể như sau:

+ Quyết nghị sửa đổi, bổ sung một số nội dung của “Chiến lược phát triển trường giai đoạn 2011-2015” ban hành kèm theo Quyết định số 01/KH-THTH ngày 12 tháng 10 năm 2011 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà.

+ Quyết nghị dự thảo “Kế hoạch thực hiện quy trình quy hoạch Cán bộ kế cận giai đoạn 2014-2019” (Kế hoạch chính thức số 89/KH-THTH ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

+ Quyết nghị dự thảo “Đề án Vị trí việc làm” (Đề án chính thức số 136/ĐA-THTH ngày 10 tháng 4 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

+ Quyết nghị dự thảo “Đề án Tinh giản biên chế” (Đề án chính thức số 45/ĐA-THTH ngày 20 tháng 7 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

+ Quyết nghị dự thảo “Kế hoạch xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1” (Kế hoạch chính thức số 78/KH-THTH ngày 22 tháng 8 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

+ Quyết nghị dự thảo “Kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2016-2020” (Kế hoạch chính thức số 179/KH-THTH ngày 12 tháng 11 năm 2015 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

+ Quyết nghị dự thảo “Kế hoạch biên chế hành chính, số lượng người làm việc tại Trường Tiểu học Tân Tập năm 2016” (Kế hoạch chính thức số 186/KH-THTH ngày 03 tháng 6 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

2.2. Quyết nghị về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt:

- Quyết nghị dự thảo về “Quy chế hoạt động của trường kể từ năm học 2013-2014” (Quyết định chính thức số 329/QĐ-THTH ngày 01 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

- Quyết nghị dự thảo về “Nội quy làm việc của cơ quan kể từ năm học 2013-2014” (Quyết định chính thức số 330/QĐ-THTH ngày 01 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

- Quyết nghị dự thảo về “Nội quy của học sinh, áp dụng kể từ năm học 2013-2014” (Quyết định chính thức số 331/QĐ-THTH ngày 01 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Tân Hoà).

2.3. Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường:

- Trong mỗi năm học, Hội đồng trường đều quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường, đảm bảo sự theo dõi, giám sát của các thành viên. Qua đó, Hội đồng trường nhận thấy nhà trường đã sử dụng đúng và hợp lý ngân sách được giao, đảm bảo được kinh phí cho các hoạt động thường xuyên, quản lý có hiệu quả các khoản thu chi trong quy định, thực hiện đúng theo qui chế

chi tiêu nội bộ của cơ quan, chi trả lương và các chế độ khác đúng quy định và kịp thời.

- Đầu mỗi năm học, Hội đồng trường đều quyết nghị về tờ trình các khoản thu đầu năm của Hiệu trưởng.

- Hội đồng trường đã quyết nghị việc sử dụng tài sản của nhà trường. Cụ thể, kể từ năm học 2014-2015, Hội đồng trường đã quyết nghị đề xuất với Hiệu trưởng thay đổi công năng và đưa vào sử dụng có hiệu quả 04 phòng chức năng như phòng Hội đồng giáo viên, phòng Ứng dụng công nghệ thông tin, phòng giáo dục thể chất, mở rộng phòng đọc sách cho học sinh, ... Bên cạnh đó, Hội đồng trường đã thống nhất quyết nghị các nguồn kinh phí để bảo trì, bảo dưỡng máy móc đã có, thực hiện việc kiểm tra định kì, quản lí chặt chẽ việc thanh lý một số tài sản hư hỏng của nhà trường.

- Tuy nhiên, nhà trường chưa thực hiện tốt việc sử dụng nhà ăn do không có học sinh học bán trú. Ngoài ra, việc bảo quản cơ sở vật chất của nhà trường chưa được tốt như kính bị bể ở cửa lớp học và hành lang phòng học; hỏng la thông hội trường và một số phòng học; nhà vệ sinh bị thấm, dột; ...

2.4. Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường:

- 100% các thành viên trong Hội đồng trường đã thường xuyên chủ động, không ngừng học tập, nghiên cứu các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và của ngành để nâng cao nhận thức, góp phần thực hiện nghị quyết Hội đồng trường đầy đủ, nghiêm túc.

- 100% các thành viên trong Hội đồng trường đã thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát toàn diện các hoạt động giáo dục theo nhiệm vụ, mục tiêu đã đề ra như giám sát việc quản lí và sử dụng tài sản; giám sát việc thu, chi tài chính; giám sát phân công nhân sự; giám sát việc thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế thực hiện dân chủ và các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên; giám sát các hoạt động giảng dạy và việc thực hiện nghĩa vụ của các thành viên trong nhà trường; giám sát việc thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên; ...

- Việc thực hiện “Ba công khai” của nhà trường được tường minh, kịp thời, đúng quy định bằng nhiều hình thức như trao đổi trong cuộc họp, niêm yết trên bản tin, trên cổng thông tin điện tử nên đã không có trường hợp thắc mắc khiếu nại của tập thể và cá nhân trong nhà trường.

- Theo từng học kì và năm học, Hội đồng trường đều tổ chức xem xét việc các tập thể, cá nhân thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường đề ra, rút ra bài học kinh nghiệm để xử lí, điều chỉnh, bổ sung đầy đủ nhằm thực hiện hiệu quả các nghị quyết của Hội đồng trường.

- Hàng năm, Hội đồng trường đều đã tổ chức sơ kết nhằm đánh giá, xem xét kết quả việc thực hiện quy chế dân chủ cũng như các kiến nghị, đề xuất của Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên trong Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động hàng năm.

- Hội đồng trường đã làm tốt công tác tổ chức giám sát, thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng, dân chủ, kịp thời dứt điểm. Bên cạnh đó, các thành viên Hội đồng trường đã không ngừng tìm tòi các giải pháp giám sát việc thực thi nghị quyết của các tập thể cá nhân, qua đó, tiến hành đánh giá, xem xét và đề nghị Hiệu trưởng nhà trường xem xét, xử lý.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG:

1. Điểm mạnh:

- Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập đã kiện toàn bộ máy tổ chức theo quy định của Điều lệ trường tiểu học, các thành viên phối hợp hoạt động nhịp nhàng, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Trong nhiệm kì qua, Hội đồng trường đã thực hiện tốt các Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học; Quyết nghị về quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường.

- Bên cạnh đó, Hội đồng trường cũng đã thực hiện tốt nhiệm vụ giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Trong nhiệm kì của Hội đồng trường đã có sự thay đổi về nhân sự vì giáo viên chuyên trường nên đã có khoảng thời gian Hội đồng trường không đủ nhân sự để phụ trách công việc bị khuyết, do đó, hiệu quả công việc không đạt như mong muốn.

- Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường còn hạn hẹp.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc;
- Chi bộ, Ban Giám hiệu;
- Các tổ trưởng;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



HIỆU TRƯỞNG
5 Minh Quê