

**HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TẬP**

Số: 112/QĐ-THTT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Tân Tập, ngày 20 tháng 9 năm 2016

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường  
Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021**

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
TRƯỜNG TIỂU HỌC TÂN TẬP**

Căn cứ Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-PGDĐT ngày tháng năm 2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về thành lập Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hội đồng trường, các bộ phận, đoàn thể và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này ./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc (để b/c);
- Chi bộ; Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG  
Võ Minh Quân**

*Tân Tập, ngày 20 tháng 9 năm 2018*

## **QUY CHẾ**

**Tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường**

**Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 112/QĐ-THTT ngày 20/9/2018*

*của Chủ tịch Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập)*

---

### **Chương 1**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng:**

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Hội đồng trường Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021 (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường) và mối quan hệ công tác giữa Hội đồng trường với Chi bộ, Ban Giám hiệu, các bộ phận, đoàn thể của Trường Tiểu học Tân Tập.

##### **Điều 2. Cơ sở pháp lí:**

1. Hội đồng trường hoạt động theo Điều 23, Thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

2. Hội đồng trường được tổ chức theo Quyết định số 754/QĐ-PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc về thành lập Hội đồng trường, Trường Tiểu học Tân Tập, nhiệm kì 2016 - 2021.

##### **Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng trường:**

1. Hội đồng trường là tổ chức chịu trách nhiệm quyết định về phương hướng hoạt động của nhà trường, huy động và giám sát việc sử dụng các nguồn lực dành cho nhà trường, gắn nhà trường với cộng đồng và xã hội, đảm bảo thực hiện mục tiêu giáo dục.

2. Hội đồng trường có các nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Quyết nghị về mục tiêu, chiến lược, các dự án, kế hoạch phát triển của nhà trường trong từng giai đoạn và từng năm học;

b) Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

c) Quyết nghị về chủ trương sử dụng tài chính, tài sản của nhà trường;

d) Giám sát các hoạt động của nhà trường; giám sát việc thực hiện các nghị quyết của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 4. Cơ cấu, số lượng, nhiệm kỳ của Hội đồng trường:**

1. Hội đồng trường gồm: đại diện tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đại diện Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, đại diện các tổ chuyên môn, đại diện tổ văn phòng. Hội đồng trường có chủ tịch, thư kí và các thành viên khác. Chủ tịch hội đồng trường do các thành viên hội đồng bầu; thư kí hội đồng do Chủ tịch hội đồng chỉ định.

2. Số lượng thành viên của Hội đồng trường là 13 thành viên.

3. Nhiệm kỳ của Hội đồng trường là 5 năm; hằng năm, nếu có sự thay đổi về nhân sự, Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị cấp có thẩm quyền ra quyết định bổ sung, kiện toàn Hội đồng trường.

#### **Điều 5. Các thành viên Hội đồng trường:**

1. Chủ tịch Hội đồng trường:

a) Chủ tịch Hội đồng trường do Hội đồng trường bầu trong số các thành viên Hội đồng trường theo nguyên tắc bỏ phiếu kín và phải được trên 50% tổng số thành viên có mặt đồng ý. Danh sách đề cử Chủ tịch Hội đồng trường được Trường phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc phê duyệt.

b) Tiêu chuẩn Chủ tịch Hội đồng trường: Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; có uy tín, có năng lực quản lý và chuyên môn; có trình độ ngoại ngữ và tin học theo quy định của ngành; có sức khỏe tốt; độ tuổi khi bổ nhiệm Chủ tịch Hội đồng trường bảo đảm để tham gia ít nhất một nhiệm kỳ (05 năm).

c) Nhiệm vụ, quyền hạn Chủ tịch Hội đồng trường:

- Triệu tập và tổ chức các cuộc họp của Hội đồng trường;
- Quyết định về chương trình nghị sự; xây dựng quy chế, kế hoạch hoạt động của Hội đồng trường; chủ trì các cuộc họp và tổ chức lấy ý kiến quyết nghị tại cuộc họp của Hội đồng trường;
- Điều hành Hội đồng trường thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Thư ký Hội đồng trường:

a) Thư ký Hội đồng trường do Chủ tịch Hội đồng trường chỉ định trong số thành viên Hội đồng trường.

b) Thư ký Hội đồng trường không kiêm nhiệm chức vụ Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; trực tiếp giúp Chủ tịch Hội đồng trường thực hiện một số nhiệm vụ và quyền hạn sau:

- Tổng hợp thông tin về hoạt động của Trường báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường; chuẩn bị chương trình, tài liệu, gửi giấy mời họp và làm thư ký các cuộc họp của Hội đồng trường;

- Lưu trữ các văn bản của Hội đồng trường.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng trường

a) Các thành viên Hội đồng trường làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

b) Nhiệm vụ, quyền hạn các thành viên Hội đồng trường: Tham gia thảo luận, biểu quyết các nội dung quyết nghị của Hội đồng trường và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác do Chủ tịch Hội đồng trường phân công.

4. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Hội đồng trường được thực hiện theo bảng phân công của Chủ tịch Hội đồng trường (đính kèm Quy chế này).

#### **Điều 6. Khen thưởng, kỷ luật, miễn nhiệm, thay đổi nhân sự:**

1. Thành viên Hội đồng trường có thành tích đóng góp cho hoạt động của Hội đồng trường được khen thưởng; thành viên vi phạm các quy định hoạt động của Hội đồng trường sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật, của ngành.

2. Thành viên của Hội đồng trường bị miễn nhiệm trong các trường hợp sau:

a) Bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Không đủ sức khỏe để đảm nhiệm công việc được giao.

c) Đang chấp hành bản án của tòa án.

d) Có trên 50% tổng số thành viên của Hội đồng trường kiến nghị bằng văn bản đề nghị miễn nhiệm.

e) Nghỉ hưu, chuyển công tác không còn phù hợp với vị trí tham gia thành viên Hội đồng trường.

3. Trong trường hợp Chủ tịch Hội đồng trường tự nguyện xin thôi làm Chủ tịch Hội đồng trường hoặc không thể tiếp tục làm việc hoặc thuộc trường hợp bị miễn nhiệm chức vụ Chủ tịch Hội đồng trường thì Hiệu trưởng chủ trì triển khai các công việc sau:

a) Báo cáo Hội đồng trường xem xét, lựa chọn và tiến hành bầu Chủ tịch Hội đồng trường.

b) Sau khi được Hội đồng trường thông qua, Hiệu trưởng làm văn bản đề nghị Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc ra quyết định thay đổi nhân sự Hội đồng trường.

## **Chương 2**

### **HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG**

#### **Điều 7. Nguyên tắc chung**

1. Hội đồng trường được sử dụng con dấu và bộ máy tổ chức của Trường để triển khai các công việc của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường hoạt động theo phương thức thảo luận, thông qua quyết nghị tập thể tại cuộc họp Hội đồng trường và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ

đã được quy định tại quy chế này. Hội đồng trường làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số.

3. Chủ tịch Hội đồng trường không thể vắng trong các cuộc họp của Hội đồng trường; không được ủy quyền cho một trong các thành viên khác chủ trì cuộc họp thay.

### **Điều 8. Chế độ họp của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường họp thường kì ít nhất ba lần trong một năm. Trong trường hợp cần thiết, khi Hiệu trưởng hoặc ít nhất một phần ba số thành viên Hội đồng trường đề nghị, Chủ tịch Hội đồng trường có quyền triệu tập phiên họp bất thường để giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của nhà trường. Chủ tịch Hội đồng trường có thể mời đại diện chính quyền và đoàn thể địa phương tham dự cuộc họp của Hội đồng trường khi cần thiết.

2. Phiên họp Hội đồng trường được công nhận là hợp lệ khi có mặt từ ba phần tư số thành viên của hội đồng trở lên (trong đó có Chủ tịch hội đồng).

4. Nội dung các cuộc họp Hội đồng trường phải được ghi vào biên bản và được thông qua tại cuộc họp của Hội đồng trường thành quyết nghị. Chủ trì, thư ký và các thành viên phải chịu trách nhiệm về tính trung thực và chính xác của nội dung biên bản cũng như nghị quyết của Hội đồng trường.

5. Thư ký Hội đồng trường có trách nhiệm cung cấp các tài liệu liên quan đến nội dung cuộc họp định kỳ của Hội đồng trường ít nhất 03 ngày làm việc trước ngày tổ chức cuộc họp để các thành viên Hội đồng nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận và quyết nghị (trừ trường hợp đặc biệt).

### **Điều 9. Quyết nghị của Hội đồng trường**

1. Quyết nghị của Hội đồng trường về những vấn đề Hội đồng trường đã thảo luận.

2. Quyết nghị của Hội đồng trường được thông qua và có hiệu lực khi được ít nhất hai phần ba số thành viên có mặt nhất trí. Quyết nghị của Hội đồng trường được công bố công khai.

2. Việc thông qua quyết nghị của Hội đồng trường tiến hành tại cuộc họp theo 1 trong 2 hình thức biểu quyết: giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do Chủ trì cuộc họp Hội đồng trường quyết định).

3. Đối với các thành viên Hội đồng trường không dự họp, nếu thấy cần thiết, Chủ tịch Hội đồng trường có thể xin ý kiến biểu quyết thông qua lấy ý kiến trước bằng văn bản hoặc gọi điện trực tiếp (Thư ký cuộc họp ghi rõ trong biên bản họp Hội đồng trường). Nếu là phiếu biểu quyết bằng văn bản gửi đến Hội đồng trường thì phải được dán kín, chỉ được mở trước các thành viên Hội đồng khi kiểm phiếu.

4. Những thành viên có ý kiến khác với quyết nghị của Hội đồng trường có quyền bảo lưu ý kiến nhưng không được làm trái với nội dung quyết nghị Hội đồng trường đã thông qua.

#### **Điều 10. Chế độ thông tin của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường được nhận các văn bản liên quan của cấp trên và của nhà trường trong chỉ đạo, lãnh đạo các mặt hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Hội đồng trường.

2. Hội đồng trường có quyền yêu cầu Ban Giám hiệu, các bộ phận, đoàn thể và cá nhân cung cấp các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan để thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng trường.

3. Ban Giám hiệu, các bộ phận, đoàn thể và cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin và tài liệu cần thiết, liên quan theo yêu cầu của Hội đồng trường.

#### **Điều 11. Quản lý văn bản, tài liệu của Hội đồng trường**

1. Văn bản, tài liệu của các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân trong và ngoài nhà trường gửi đến Hội đồng trường được bộ phận văn thư của trường vào sổ theo dõi và chuyển đến Thư ký Hội đồng trường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch Hội đồng trường xem xét, giải quyết.

2. Văn bản, tài liệu của Hội đồng trường có nội dung quan trọng gửi các đơn vị, tổ chức hoặc cá nhân liên quan do Thư ký soạn thảo theo quyết nghị của Hội đồng trường hoặc ý kiến của Chủ tịch Hội đồng trường, trình Chủ tịch Hội đồng trường ký thay mặt cho Hội đồng trường.

3. Mọi văn bản, tài liệu liên quan đến hoạt động của Hội đồng trường đều phải được đăng ký, quản lý và lưu trữ tại bộ phận Văn thư và Thư ký Hội đồng trường.

#### **Điều 12. Cơ sở vật chất và kinh phí hoạt động của Hội đồng trường**

1. Hội đồng trường được bố trí kinh phí, cơ sở vật chất, các trang thiết bị và phương tiện làm việc theo quy định của Nhà nước và của nhà trường để thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Kinh phí hoạt động của Hội đồng trường được trích từ nguồn kinh phí hoạt động của nhà trường.

#### **Điều 13. Chế độ của các thành viên Hội đồng trường:**

1. Chủ tịch và Thư ký hội đồng trường được giảm 2 tiết/1 tuần theo Thông tư số 28/2009/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 10 năm 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

2. Các thành viên Hội đồng trường được bồi dưỡng 20.000 đồng trong một lần họp của Hội đồng trường.

### **Chương 3**

## **MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

#### **Điều 14. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Chi bộ**

Trên cơ sở nghị quyết của Chi bộ, Hội đồng trường thảo luận xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Trường; quyết nghị về mục tiêu, phương hướng, kế hoạch phát triển Trường đồng thời thực hiện giám sát các hoạt động của Trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng trường.

#### **Điều 15. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Ban Giám hiệu**

1. Quan hệ giữa Hội đồng trường và Ban Giám hiệu là quan hệ phối hợp công tác, được thực hiện theo các quy định của Pháp luật và Quy chế này.

2. Ban Giám hiệu và Hội đồng trường thống nhất tổ chức thực hiện nghị quyết của trường theo quy định của pháp luật và Quy chế này. Trường hợp không thống nhất được cách giải quyết thì Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng trường báo cáo với lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc xem xét, quyết định.

3. Hiệu trưởng báo cáo Hội đồng trường phê duyệt chủ trương, chiến lược và kế hoạch phát triển của trường.

4. Hội đồng trường có trách nhiệm quyết nghị các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ theo thẩm quyền và giám sát việc triển khai thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường.

5. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm thực hiện các quyết nghị hoặc kết luận của Hội đồng trường về những nội dung được quy định tại khoản 3, Điều 23 của Điều lệ trường tiểu học. Nếu Hiệu trưởng không nhất trí với quyết nghị của Hội đồng trường thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc. Trong thời đó, Hiệu trưởng vẫn phải thực hiện theo quyết nghị của Hội đồng trường đối với các vấn đề không trái với pháp luật hiện hành và Điều lệ trường tiểu học.

#### **Điều 16. Quan hệ giữa Hội đồng trường với các bộ phận, tổ chức đoàn thể của nhà trường**

Hội đồng trường thông qua Ban Giám hiệu và lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể của nhà trường với tư cách là thành viên của nhà trường để phối hợp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

## **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các bộ phận, tổ chức đoàn thể và cá nhân thuộc Trường Tiểu học Tân Tập có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chưa hợp lý, Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo, kiến nghị lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2016.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc (để b/c);
- Chi bộ; Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**

**HIỆU TRƯỞNG  
Võ Minh Quân**



## **Điều 17. Điều khoản thi hành**

1. Chủ tịch Hội đồng trường, các thành viên Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, các bộ phận, tổ chức đoàn thể và cá nhân thuộc Trường Tiểu học Tân Tập có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, chưa hợp lý, Chủ tịch Hội đồng trường và Hiệu trưởng có trách nhiệm báo cáo, kiến nghị lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giuộc xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2016.

### ***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT huyện Cần Giuộc (để b/c);
- Chi bộ; Ban Giám hiệu;
- Công đoàn, Ban Đại diện CMHS;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HĐT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG  
CHỦ TỊCH**



**HIỆU TRƯỞNG  
Võ Minh Quân**